



HOSWEDAJE

Documentos para usuario

Manual para configurar Outlook

Versión del Documento 1.0

El contenido de este documento es propiedad de Hoswedaje. La información aquí contenida sólo debe ser utilizada para el fin para el que es suministrada, y este documento y todas sus copias debe ser devuelto a Hoswedaje si así se solicita.



HOSWEDAJE

Manual para configurar Outlook

HOJA DE ESTATUS

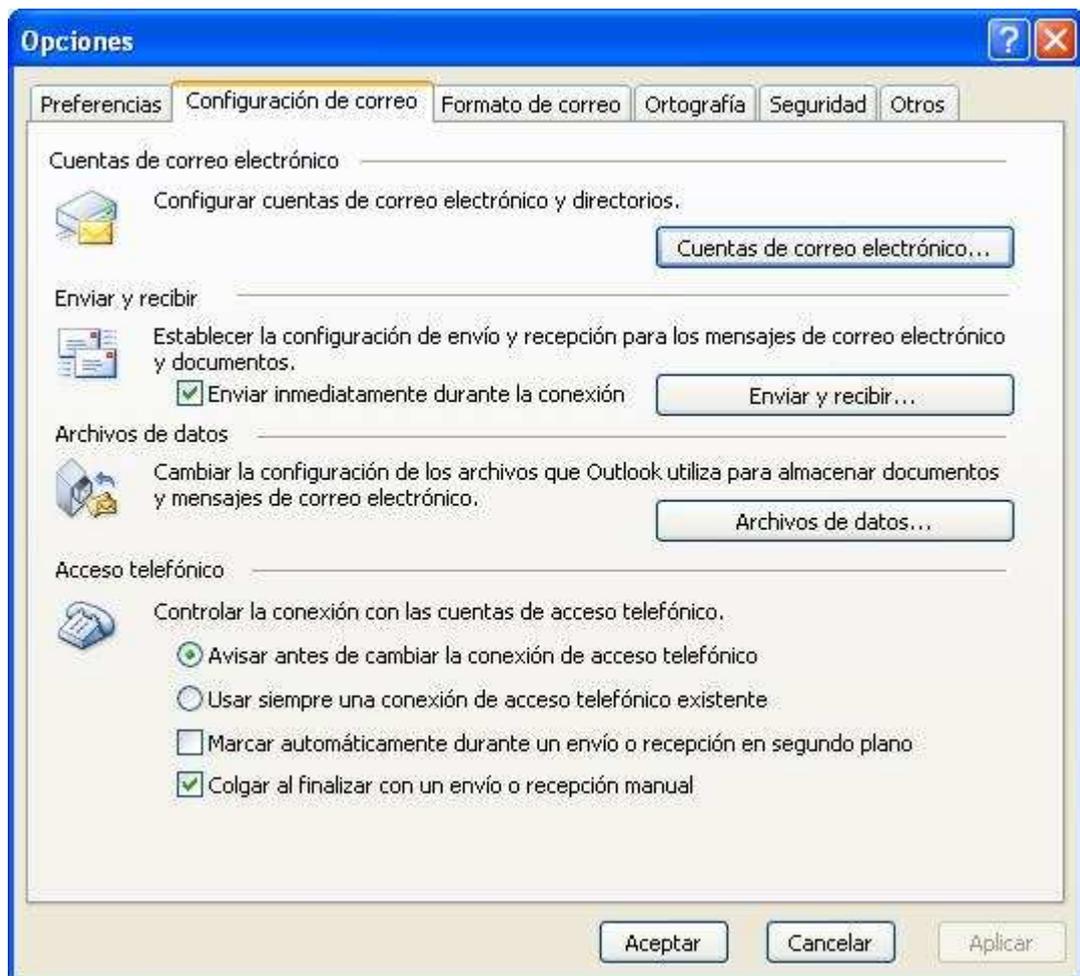
DOCUMENTO	NÚMERO DE VERSION	FECHA
Manual para configurar Outlook	1.0	17-October-2007
AUTOR	Departamento de Soporte	



Lo primero debemos ir a “Herramientas/Opciones”.

En la ventana nueva que se ha desplegado debemos elegir la pestaña “Configuración de Correo”

En dicha pestaña pulsamos el botón “Cuentas de correo electrónico”



En la nueva ventana desplegada debemos rellenar los datos de nuestra cuenta de la siguiente manera:

- Su nombre → Nombre de su empresa o cuenta de correo
- Dirección de correo electrónico → Su dirección de correo electrónico
- Servidor de correo entrante (POP3) → mail.tudominio.com
- Servidor de correo entrante (SMTP) → mail.tudominio.com
- Nombre de usuario → Dirección de la cuenta de correo
- Contraseña → Contraseña de la cuenta de correo



Cuentas de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario	Información del servidor
Su nombre: <input type="text" value="Tu empresa"/>	Servidor de correo entrante (POP3): <input type="text" value="mail.tudominio.com"/>
Dirección de correo electrónico: <input type="text" value="demo@tudominio.com"/>	Servidor de correo saliente (SMTP): <input type="text" value="mail.tudominio.com"/>
Información de inicio de sesión	Probar configuración
Nombre de usuario: <input type="text" value="demo@tudominio.com"/>	Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)
Contraseña: <input type="password" value="*****"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Recordar contraseña	<input type="button" value="Probar configuración de la cuenta..."/>
<input type="checkbox"/> Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)	<input type="button" value="Más configuraciones..."/>

< Atrás Siguiete > Cancelar

Una vez rellenamos esto pulsamos en el botón “Más configuraciones”

Nos despliega una nueva ventana en la que se muestran diferentes pestañas:



General

Aquí únicamente debemos rellenar la información personal de la cuenta. Puede verse en la ilustración mostrada a continuación.

Configuración de correo electrónico de Internet

General | Servidor de salida | Conexión | Avanzadas

Cuenta de correo: _____
Escriba el nombre por el que desea referirse a esta cuenta. Por ejemplo:
"Trabajo" o "Servidor de Microsoft Mail"

Demo config correo

Otra información sobre el usuario: _____

Compañía: _____

Correo electrónico de respuesta: _____

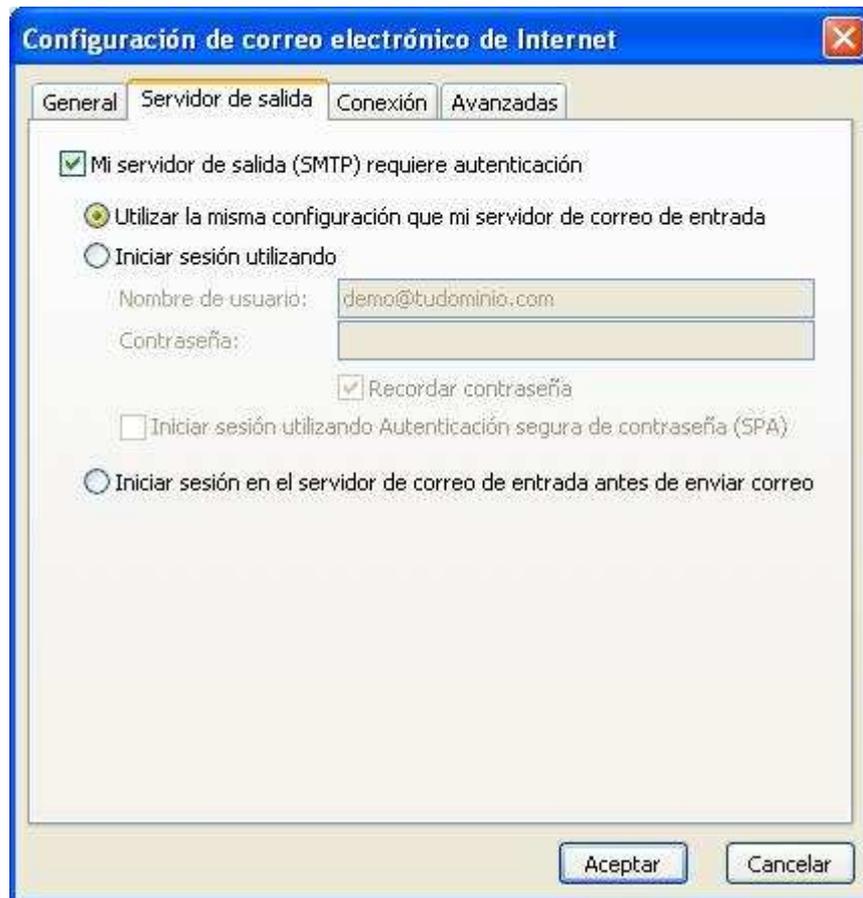
Aceptar Cancelar



Servidor de Salida

Debemos marcar la opción “Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”

Y elegimos el check-box “Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada”





Conexión

Debemos indicar el método mediante el cual nos conectamos a Internet, normalmente “Conectar utilizando la red local (LAN)”



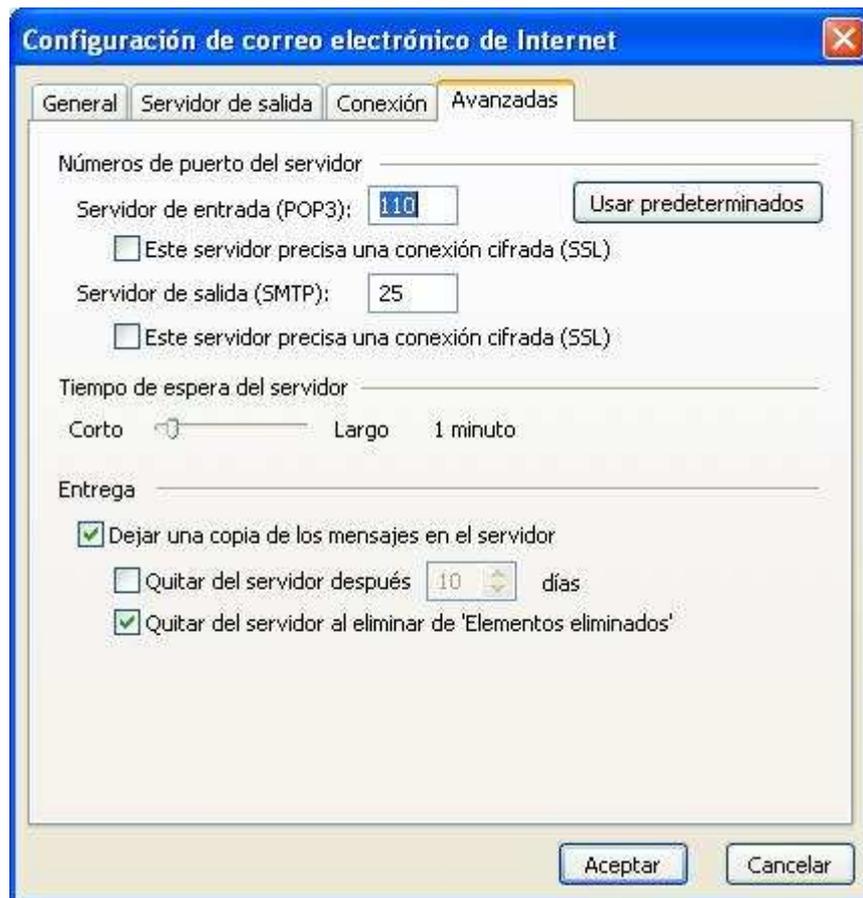


Avanzadas

Debemos indicar los puertos de conexión al servidor:

Servidor de entrada (POP3) → 110

Servidor de salida (SMTP) → 25



Ya tenemos configurado nuestro gestor de correo para utilizarlo con nuestro servidor.